

**Phụ lục II**  
**MẪU TRÌNH BÀY ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI, CẤP LẠI HIỆN VẬT**  
**KHEN THƯỞNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND)*

Mẫu 1	Công văn đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng đối với tập thể
Mẫu 2	Đơn đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng đối với cá nhân, hộ gia đình
Mẫu 3	Danh sách đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng
Mẫu 4	Giấy chứng nhận Cấp đổi, cấp lại bằng

**Mẫu 1. Công văn đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng đối với tập thể**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .... / .....  
V/v đề nghị cấp đổi/cấp lại .....<sup>1</sup> ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Kính gửi: .....<sup>2</sup>

Tên tập thể đề nghị cấp đổi/cấp lại<sup>3</sup>: .....

Trực thuộc<sup>4</sup>: .....

Địa chỉ hiện nay: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Đã được tặng thưởng<sup>5</sup>: .....

Theo Quyết định số<sup>6</sup>: ..... ngày..... tháng..... năm .....

Của<sup>7</sup>: .....

Số sổ vàng<sup>8</sup>: .....

Đơn vị trình khen<sup>9</sup>: .....

Lý do cấp đổi/cấp lại<sup>10</sup>: .....

Hiện vật xin cấp đổi/cấp lại<sup>11</sup>: .....

1. ....

2. ....

*(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)*

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi/cấp lại) cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1. Địa danh

2. Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.
3. Ghi tên của tập thể được khen thưởng.
4. Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.
5. Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.
6. Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.
7. Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.
8. Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.
9. Đơn vị trình khen: Các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc thành phố đã trình khen.
10. Ghi hư hỏng, thất lạc hoặc ghi in sai bằng.
11. Ghi bằng, huy hiệu (có nhu cầu cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

**Mẫu 2. Đơn đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng đối với cá nhân, hộ gia đình**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI/CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG**

Kính gửi: .....<sup>1</sup>

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị cấp đổi/ cấp lại<sup>2</sup>: .....

Số CCCD hoặc CMND .....

Cấp đổi/cấp lại cho<sup>3</sup>: .....

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác<sup>4</sup>: .....

Địa chỉ hiện nay: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Đã được tặng thưởng<sup>5</sup>: .....

Theo Quyết định số<sup>6</sup>: .....ngày..... tháng..... năm.....

Của<sup>7</sup>: .....

Số sổ vàng<sup>8</sup>: .....

Đơn vị trình khen<sup>9</sup>: .....

Lý do cấp đổi/ cấp lại<sup>10</sup>: .....

Hiện vật xin cấp đổi/cấp lại<sup>11</sup>: .....

1. ....

2. ....

*(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)*

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*(Địa danh), ngày .... tháng .... năm...*

**Người đề nghị**

---

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1. Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2. Ghi tên của người đề nghị cấp đổi/cấp lại nếu thân nhân đề nghị cấp đổi cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị

cấp đổi/cấp lại cho bản thân. Ghi tên người đại diện hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi/cấp lại cho hộ gia đình.

3. Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp đổi/cấp lại.
4. Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới; Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho hộ gia đình.
5. Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.
6. Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.
7. Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.
8. Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.
9. Đơn vị trình khen: các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc thành phố đã trình khen.
10. Ghi hư hỏng, thất lạc hoặc ghi in sai bằng.
11. Ghi bằng, huy hiệu (có nhu cầu cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

**Mẫu 3. Danh sách đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng****DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI/CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG***(Kèm theo Công văn số... ngày ... tháng ... năm ... của ...)*

TT	Hình thức khen thưởng / Danh hiệu thi đua	Tên đối tượng được khen thưởng	Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác	Số Quyết định khen thưởng	Ngày, tháng, năm Quyết định	Số sổ vàng	Họ và tên người ký bằng	Đơn vị trình khen thưởng	Hiện vật đề nghị cấp đổi/cấp lại		Lý do cấp đổi/cấp lại
									Bằng	Huy hiệu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Tổng số:..... trường hợp cấp đổi/cấp lại****Có:..... hiện vật khen thưởng cấp đổi kèm theo***Địa danh, ngày ... tháng ... năm...***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

- Ghi số thứ tự trong danh sách.
- Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của đối tượng được khen thưởng.
- Ghi tên tập thể hoặc cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng.
- Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới; Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho hộ gia đình.
- Ghi số của Quyết định khen thưởng.
- Ghi ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng.
- Ghi số thứ tự trong quyết định hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.
- Ghi họ và tên người ký bằng.
- Ghi tên cơ quan, đơn vị đã trình khen cho đối tượng được khen thưởng trước đây.
- Tích dấu "X" nếu đề nghị cấp đổi/cấp lại bằng.
- Tích dấu "X" nếu đề nghị cấp đổi/cấp lại huy hiệu Chiến sĩ thi đua thành phố.
- Ghi bị hư hỏng, thất lạc hoặc in sai bằng.

**Mẫu số 4. Giấy chứng nhận Cấp đổi, cấp lại bằng**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
 ..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ... /GCN-SNV

Địa danh, ngày ...tháng....năm ...

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**Cấp đổi/cấp lại bằng .... (1)**

Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) thành phố Cần Thơ chứng nhận cấp đổi/cấp lại bằng cho:

Tên tập thể (họ và tên cá nhân, hộ gia đình): .....

Quê quán (chức vụ, đơn vị công tác): .....

Đã được tặng thưởng:..... (1) .....

Thành tích khen thưởng:..... (2) .....

Theo Quyết định số:..... ngày.... ..tháng.....năm .....Của..... (3) .....

Số sổ vàng:.....

Đơn vị trình khen:..... (4) .....

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA**  
**NGƯỜI KÝ**  
*(Chữ ký, dấu)*

**Họ và tên**

**Ghi chú:** Các thông tin ghi trên Giấy chứng nhận đều đúng theo Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền.

- (1) Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua;
- (2) Ghi câu thành tích trong Quyết định khen thưởng;
- (3) Ghi thẩm quyền quyết định khen thưởng;
- (4) Ghi cơ quan, đơn vị đã trình khen thưởng cho tập thể, cá nhân, hộ gia đình.